

RÉPUBLIQUE DU TCHAD

MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE ET
DE LA PREVENTION

SECRETARIAT D'ETAT

SECRETARIAT GÉNÉRAL

DIRECTION GENERALE DES RESSOURCES
ET DE LA PLANIFICATION

DIRECTION DE LA PLANIFICATION, DE LA
STATISTIQUE ET DE L'INFORMATION SANITAIRE

Unité-Travail-Progrès



وحدة-عمل-تقدم

جمهورية تشاد

وزارة الصحة العامة والوقاية

أمانة الدولة

أمانة العامة

إدارة العامة للموارد والبنى

التحتية والتخطيط

إدارة التخطيط والإحصاء والمعلومات

الصحية

RAPPORT DE LA MISSION

FORMATION DES PRINCIPAUX ACTEURS A TOUS LES NIVEAUX (EQUIPES-CADRES
DES DELEGATIONS, DES DISTRICTS ET GESTIONNAIRES DES DONNEES DES HOPITAUX)
DES STRUCTURES SANITAIRES SUR LES CARTES DE SCORES ET L'ANALYSE ET
L'INTERPRETATION DES DONNEES A PARTIR DE LA PATEFORME DHIS2.

Lieu : FAYA

Date : 18 au 20 mai 2026

Rédigé par BAHANISKO JACOBIN, chef de mission



Mai 2026

SOMMAIRE

INTRODUCTION.....	3
1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION.....	3
2. Objectifs	3
a. Objectif général	3
b. Objectifs spécifiques	4
3. Résultats attendus	4
4. Méthodologie.....	4
5. Lieu et période de la formation	4
6. Profils des participants	4
7. Déroulement de la mission	5
<input type="checkbox"/> Cérémonie d'ouverture.....	5
<input type="checkbox"/> Présentation des modules de formation.....	5
<input type="checkbox"/> Discussions et échanges	7
8. Difficultés rencontrées.....	7
9. Recommandations	7
Conclusion.....	7
Annexe	8
<input type="checkbox"/> Agenda.....	8
<input type="checkbox"/> Photos de famille	9

INTRODUCTION

Le ministère de la Santé Publique et de la santé à travers la Direction de la Planification, de la Statistique et de l'Information sanitaire a entrepris un processus de révision et d'actualisation des outils de collecte, de compilation, d'analyse et de transmission des données afin d'améliorer la qualité des données pour une prise de décision éclairées à tous les niveaux de la pyramide sanitaire.

C'est dans cette dynamique qu'a été organisé la formation des équipes cadres des districts sanitaires, des délégations et des gestionnaires des données des hôpitaux provinciaux sur les nouveaux outils révisés du SIS.

Le pool de formation de Faya à regrouper les participants venant des délégations de l'Ennedi Ouest, de Tibesti et de Borkou. Au total 30 participants étaient attendus et tous ont répondu présents soit un taux de participation de 100%. On note la présence de deux femmes soit 6,66% de l'effectif.

Le présent rapport retrace le déroulement de la formation, les objectifs poursuivis, les activités réalisées, les résultats obtenus ainsi que les recommandations formulées à l'issue des travaux en vue d'une mise en œuvre efficace des nouveaux outils dans l'ensemble des structures de la pyramide sanitaire.

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans le cadre du renforcement du SIS, le Ministère de la Santé Publique et de la Prévention, à travers la Direction de la Planification, de la Statistique et de l'Information Sanitaire (DPSIS), a procédé à la révision des outils de collecte et de rapportage des données. Cette révision répond aux exigences des programmes nationaux, ainsi qu'aux remarques des prestataires. Elle vise également à améliorer la disponibilité, la qualité, l'exhaustivité, la promptitude et la fiabilité des informations sanitaires pour la prise de décision à tous les niveaux de la pyramide sanitaire.

Les nouveaux outils révisés intègrent plusieurs innovations, notamment :

- ✓ L'harmonisation des indicateurs sanitaires ;
- ✓ La standardisation des supports de collecte et de rapportage ;
- ✓ L'intégration de nouveaux indicateurs prioritaires ;
- ✓ La prise en compte des besoins des programmes verticaux de santé, partenaires techniques et financiers.

Cependant, l'introduction de ces nouveaux outils nécessite une appropriation effective par les acteurs opérationnels, particulièrement les Équipes Cadres de District (ECD), les responsables des formations sanitaires et les gestionnaires de données sanitaires, qui jouent un rôle central dans la production et l'utilisation des données sanitaires.

2. Objectifs

a. Objectif général

Renforcer les capacités techniques des Équipes Cadres de District, délégation et des gestionnaires de données sur l'utilisation correcte des nouveaux outils révisés du SIS, afin d'améliorer la qualité des données pour la prise de décision

b. Objectifs spécifiques

- ✓ Expliquer les principales innovations introduites dans les nouveaux outils révisés du SIS ;
- ✓ Identifier correctement les différents outils de collecte, de compilation et de rapportage des données sanitaires ;
- ✓ Remplir correctement les registres, fiches, formulaires et rapports du SIS conformément aux normes et directives nationales ;
- ✓ Appliquer les règles de contrôle et de validation de la qualité des données sanitaires ;
- ✓ Produire des données complètes, exactes et transmises dans les délais requis ;
- ✓ Assurer la cohérence entre les outils physiques et la plateforme DHIS2 ;
- ✓ Analyser et interpréter les données sanitaires pour le suivi des performances sanitaires ;
- ✓ Utiliser les données sanitaires dans la planification, le monitoring et la prise de décision
- ✓ Assurer la dissémination des connaissances acquises auprès des autres.

3. Résultats attendus

À l'issue de la formation :

- ✓ Les nouveaux outils révisés du SIS sont correctement compris et utilisés par les Équipes Cadres de District, de Délégation, des gestionnaires des données et des RCS ;
- ✓ Les acteurs formés appliquent de manière harmonisée les procédures de collecte, de compilation et de transmission des données ;
- ✓ Les erreurs de remplissage, les incohérences et les écarts de données sont réduits ;
- ✓ Les données sanitaires produites sont plus complètes, fiables et disponibles dans les délais ;
- ✓ Les participants maîtrisent les mécanismes de contrôle de qualité des données sanitaires ;
- ✓ La concordance entre les données des supports physiques et celles saisies dans le DHIS2 est améliorée ;
- ✓ Les capacités d'analyse et d'utilisation des données sanitaires pour la prise de décision sont renforcées.

4. Méthodologie

L'atelier est animé par des cadres de la DPSIS. La formation est participative. Des séances de démonstration sur le remplissage des registres, des RMA et l'analyse et interprétation des données avec le DHIS2 sont réalisés durant toute la formation par les participants suivis des discussions. Il faut retenir que les participants sont au cœur de la formation durant toute la durée.

5. Lieu et période de la formation

La formation s'est déroulée à Faya du 18 au 20 mai 2026.

6. Profils des participants

Ont pris part à cette formation les cadres des Délégations Provinciales de la Santé et de la Prévention du Tibesti, de l'Ennedi Ouest et du Borkou dont les profils sont définis dans le tableau ci-dessous.

N°	Profil	Nombre	Observation
1	Médecin Chef de District	12	
2	Chef de Zone	12	
3	Planificateur DPSP	3	
4	Gestionnaire des données HP	3	
Total		30	

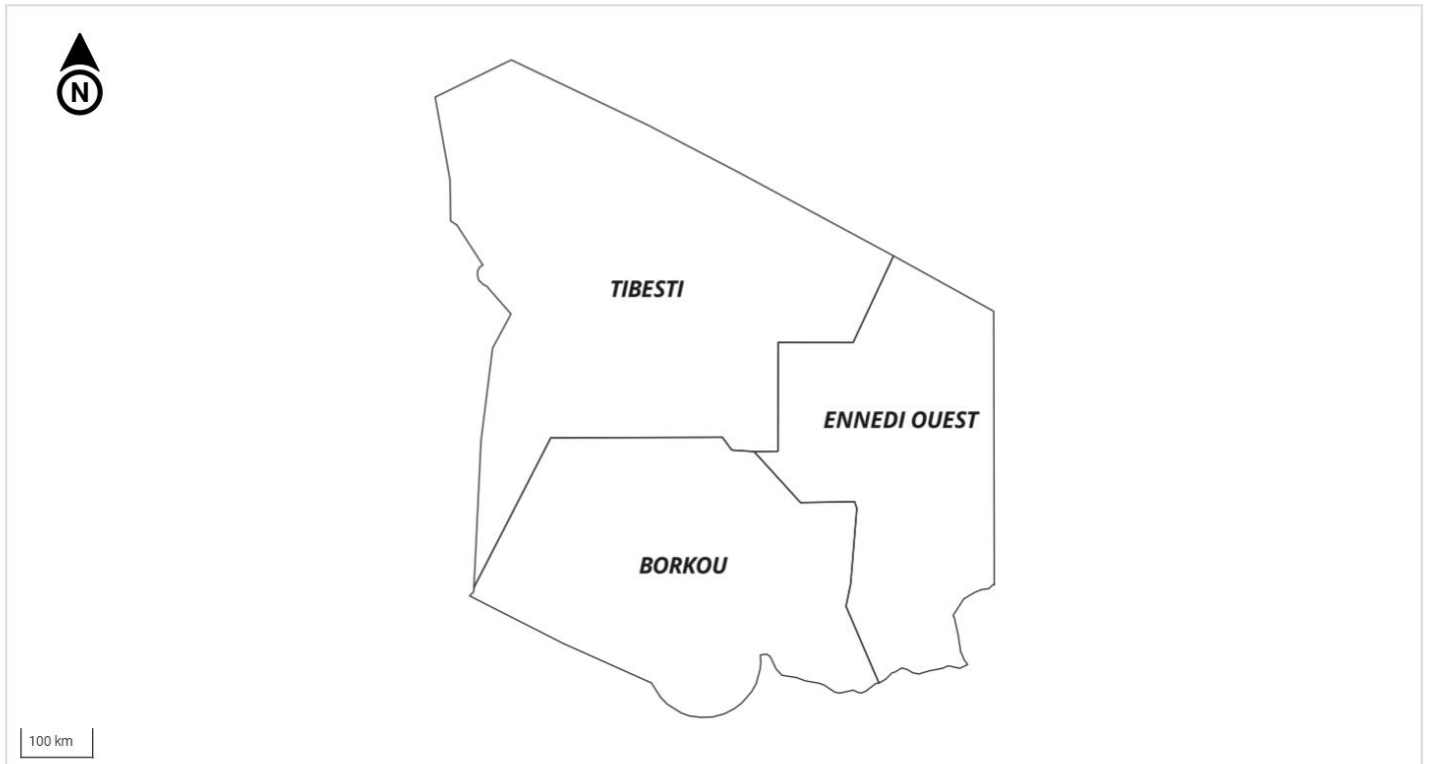


Figure 1: Carte des provinces de la formation pour la pool de Faya

7. Déroulement de la mission

La mission s'est déroulée conformément au programme établi et a comporté plusieurs activités, notamment :

Cérémonie d'ouverture

La cérémonie d'ouverture a été marquée par les allocutions du chef de mission représentant la Direction de la Planification, de la Statistique et de l'Information Sanitaire et des autorités sanitaires du Borkou qui ont rappelé l'importance du SIS dans le fonctionnement du système de sanitaire et la nécessité d'améliorer la qualité des données sanitaires.

Présentation des modules de formation

Les différents modules développés au cours de la formation ont porté sur :

Module1 : Le contexte et justification de revisions des outils et le fonctionnement du SIS. Ce module a mis en lumière :

- ✓ Le contexte de la révision ;
- ✓ L'objectif de la révision ;
- ✓ Les raisons conduisant à la révision ;
- ✓ Les outils consternés par la révision ;
- ✓ Les nouveaux outils créés ;
- ✓ La définition du SIS ;

- ✓ L'objectif du SIS ;
- ✓ Les produits du SIS ;
- ✓ Les différents types d'outils de SIS ;
- ✓ Les principales définitions de concepts de SIS ; etc.

Module 2 : Importance des données

Cette session vise à montrer que les données ne sont pas une contrainte administrative, mais un outil au service du soignant et du patient. Chaque information collectée contribue à améliorer les soins et à sauver des vies. Elle permet de connaître :

- ✓ Pourquoi les données sont essentielles ;
- ✓ Source des données ;
- ✓ Rôle du prestataire dans la gestion des données ;
- ✓ Déclarations d'une qualité des données ;
- ✓ Problèmes fréquents liés à la qualité des données ;
- ✓ Confidentialité et éthique ;
- ✓ Responsabilité collective.

Module 3 : Présentation des registres et fiches

Il s'agit de présenter les différents registres et fiches et de montrer comment les renseigner correctement. A cet effet des exercices pratiques ont été réalisés afin de permettre aux participants de mieux comprendre le remplissage correct des nouveaux outils et de faire la compilation des données.

Module 4 : Présentations des rapports mensuels d'activité (RMA) niveau centre de Santé et hôpital de District et provincial.

Des exercices pratiques ont été réalisés afin de permettre aux participants de mieux comprendre le remplissage correct des nouveaux outils formulaire par formulaire.

Module 5 : Saisie, analyse et interprétation des données dans le DHIS2

Plusieurs applications ont été utilisées pour l'analyse et l'interprétation des données ainsi que le contrôle de qualité. Ces applications sont :

- ✓ Saisie de données ;
- ✓ Visualiseur des données ;
- ✓ Rapports ;
- ✓ Carte ;
- ✓ Qualité des données ;
- ✓ Création et partage de tableau de bord.

Des exercices pratiques ont été réalisés afin de permettre aux participants de mieux comprendre la saisie, l'analyse, l'interprétation, le contrôle qualité des données, la création et le partage de tableau de bord.

Discussions et échanges

Les échanges ont permis aux participants d'exprimer les difficultés rencontrées dans la gestion des données sanitaires et de proposer des pistes de solutions pour améliorer le fonctionnement du SIS.

8. Difficultés rencontrées

Quelques difficultés ont été observées au cours de la mission :

- ✓ Insuffisance du temps alloué à la formation ;
- ✓ Retard dans la mise à disposition des outils d'hydatique ;
- ✓ Faible maîtrise de certains participants de l'outil informatique ;
- ✓ Coût élevé du carburant (1200F à 1500F) ;

9. Recommandations

À l'endroit de la DPSIS

- ✓ Assurer la disponibilité permanente des outils révisés ;
- ✓ Organiser des missions de supervision formative ;
- ✓ Doter les délégations et les Districts en outils informatiques ;
- ✓ Renforcer régulièrement les capacités des acteurs à tous les niveaux.

À l'endroit des districts sanitaires et formations sanitaires

- ✓ Utiliser correctement les nouveaux outils ;
- ✓ Respecter les délais de transmission des données ;
- ✓ Renforcer le contrôle de qualité des données avant transmission.

À l'endroit des partenaires techniques et financiers

- ✓ Appuyer la reproduction et la diffusion des outils ;
- ✓ Soutenir les activités de suivi et de supervision du SIS.

Conclusion

La mission de formation des principaux acteurs sur les nouveaux outils révisés du SIS a permis de renforcer les compétences des participants sur les procédures harmonisées de collecte, de gestion et de transmission des données sanitaires.

Les échanges, travaux pratiques et démonstrations ont contribué à une meilleure appropriation des nouveaux outils. Toutefois, un accompagnement technique régulier demeure nécessaire afin de garantir une mise en œuvre efficace des outils révisés et une amélioration continue de la qualité des données sanitaires.

Annexe

❖ Agenda

Heures	Activités prévues	Animateurs
JOUR 1		
8h 00 -8h30	- Installation des participant(e)s	Facilitateurs
8h30 - 9h00	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cérémonie d'ouverture ; ✓ Mots d'ouverture du DPSP ✓ Présentation des participant(e)s ✓ Formalité administrative ; ✓ Mise en place du présidium ; ✓ Photo de famille 	Organisateurs
9h00- 9h15	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lecture des Termes de Référence et adoption de l'agenda ✓ Code de Bonne Conduite 	Facilitateurs
9h15- 10h00	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contexte et généralité du SIS ✓ Présentation sur l'importance et la qualité des données 	Facilitateurs
10h00-10h30	Pause-Café	Participant(e)s
10h30- 3h00	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Présentation du RMA CS, HOP ✓ Présentation des registres et fiches 	Facilitateurs
13h00-14h00	Pause déjeuné	Participant(e)s
14h00-17h00	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Présentation des registres et fiches (suite) 	Facilitateur/Participant
17h00-17h30	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Évaluation de la journée 	Facilitateurs
JOUR 2		
08H00- 8h30	Lecture et amendement du compte rendu du jour 1	Participant(e)s
08h30-10h00	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Présentation des registres et fiches (suite) 	Facilitateur/Participant
10h00-10h30	Pause-Café	Participant(e)s
10h30-13h00	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Présentation des registres et fiches (suite et fin) 	Facilitateur/Participant
13h00-14h00	Pause déjeuné	Participant(e)s
14h00-17h00	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Saisie des données dans le DHIS2 	Facilitateur/Participant
17h00-17h30	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Évaluation de la journée 	Facilitateurs
JOUR 3		
08H00- 8h30	Lecture et amendement du compte rendu du jour 2	Participant(e)s
8h30- 10h00	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analyse et interprétation des données dans le DHIS2 	Facilitateur/Participant
10h00-10h30	Pause-Café	Participant(e)s
10h30-13h00	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analyse et interprétation des données dans le DHIS2 (suite) 	Facilitateur/Participant
13h00-14h00	Pause déjeuné	Participant(e)s
14h00-16h00	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analyse et interprétation des données dans le DHIS2 (suite et fin) 	Facilitateur/Participant
16h00-16h30	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recommandations et remerciements ✓ Cérémonie de clôture 	Facilitateur/Participant

❖ Photos de famille



❖ Termes de référence