Intitulé

Composante 1 - Ameliorer le climat des Affaires

1.1 Simplification de l'enregistrement des entreprises et des licences

Evaluation et nouvelle architecture du processus d'enregistrement des entreprises et des licences, rédaction des spécifications pour le système d'information et de suivi digitalisé des entreprises et des licences

Assistance technique pour la modification des réglementations et la mise en conformité des processus administratifs

Développement du système d'information et de suivi digitalisé des entreprises et licences

Acquisition d'équipements technique (y compris équipements solaires) pour les équipes en charge du suivi digitalisé des entreprises et licences

Rénovation partielle des locaux du guichet unique

Développement et mise en œuvre d'un programme de formation du personnel au suivi digitalisé des entreprises et licences

Ateliers de sensibilisation des parties prenantes au suivi digitalisé des entreprises et licences

Opérations d'enregistrement des entreprises et des licences dans les provinces

Soutien au secrétariat du groupes de travail chargés de la mise en oeuvre des réformes du climat des affaires pour le pilier

Solde budgétaire pour les années 2, 3, 4, 5 et 6

1.2 Promotion de la Justice Commerciale

Diagnostic du cadre de fonctionnement des tribunaux de commerce et des besoins de mise a jour du cadre législatif et du code de procédure commercial

Rédaction des spécifications pour le système d'information et de suivi digitalisé des procédures commerciales et assistance pour la mise en oeuvre

Acquisition du système d'information et de suivi digitalisé des des procédures commerciales, des équipements technique (y compris équipements solaires) pour les équipes et installation

Développement et mise en œuvre d'un programme de formation du personnel au suivi digitalisé des procédures commerciales

Rénovation partielle des locaux des tribunaux de commerce

Ateliers de sensibilisation des parties prenantes au suivi digitalisé des procédures commerciales

Développement d'un manuel de procédures commerciales et refonte du cadre legislatif applicable aux procedures commerciales

Ateliers de sensibilisation des parties prenantes au nouveau cadre réglementaire applicable aux procédures commerciales

Développement et mise en œuvre d'un programme de formation des magistrats, greffiers, avocats et auxiliaires de justice

Soutien au secrétariat du groupe de travail chargé de la mise en oeuvre des reformes du climat des affaires pour le pilier

Solde budgétaire pour les années 2, 3, 4, 5 et 6

1.3 Integration des modalites sur le commerce et les investissements de la ZLECAF dans le droit national

Evaluation sur le cadre reglementaire necessaire a l'alignement des politiques nationales en matiere de commerce avec la ZLECA

Assistance technique pour la mise en oeuvre des reformes de la ZLECAF

Mise a jour des regulations nationales pour s'assurer de la consistance entre les reglementations nationales et la ZLECAF

Développement et mise en œuvre d'un programme de formation des douaniers et autres officiels sur les nouvelles procedures commerciales alignees a la ZLECAF

Ateliers de sensibilisation des parties prenantes sur les nouvelles procedures commerciales alignees a la ZLECAF

Soutien au secretariats du groupes de travail charges de la mise en oeuvre des reformes du climat des affaires pour le pilier

Solde budgétaire pour les années 2, 3, 4, 5 et 6

1.4 Amelioration de la reglementation, de la transparence et de l'acces a l'information

Etude pour evaluer les besoins en termes d'information pour les entrepreneurs qui souhaitent ouvrir, gerer er fermer une entreprise au Tchad

Deploiement, formation et maintenance pour un site web officiel avec toutes les informations necessaires pour mener a bien ses activites tout au long du cycle entrepreneurial

Deploiement, formation et maintenance pour un portail d'information sur le commerce couvrant toutes les procedures pour realiser les formalites douanieres

Deploiement d'un mecanisme de gestion des plaintes des usagers (entrepreneurs) des services proposes par quelques agences gouvernementales

Ateliers de sensibilisation des parties prenantes sur les nouveaux sites et services offerts

Soutien au secretariats du groupes de travail charges de la mise en oeuvre des reformes du climat des affaires pour le pilier

Solde budgétaire pour les années 2, 3, 4, 5 et 6

1.5 Promotion du dialogue public-privé

Cartographie de tous les acteurs gouvernementaux responsables des sujets B-READY et restructuraction des groupes de travail techniques chargés des réformes du climat des affaires

Révision de la configuration institutionnelle actuelle pour les réformes du climat d'investissement au Tchad

Mise en œuvre des mécanismes de suivi et d'évaluation (S&E) liés aux réformes du climat d'investissement

Renforcement des capacités pour la mise en œuvre des réformes et soutien technique continu pour la mise en œuvre des plans d'action

Assistance technique et étude pour l'opérationnalisation de la chambre de l'entrepreunariat feminin et des jeunes

Etude pour l'identification des régimes économiques suspensifs et lutte contre la fraude et la contrebande

Etude sur le potentiel et l'impact du secteur informel et préparation d'une politique du gouvernement pour favoriser la migration du secteur informel vers le secteur formel

Evaluation de la dynamique entrepreunariale au Tchad

Etude pour la mise en place d'un programme d'accompagnement des porteurs des projets en partenariat avec les incubateurs

Assistance technique pour la mise à jour de la Charte National des Investissements

Etude de faisabilité pour la mise en place d'un guichet unique pour le Commerce Extérieur

Solde budgétaire pour les années 2, 3, 4, 5 et 6

Composante 2 - Soutien a l'ecosysteme entrepreneurial

2.1 Construction et operationalisation du CDE

Construction du CDE

Sélection d'un cabinet de conseil au CDE (architecture de gouvernance et business model)

Sélection d'un cabinet : bureau d'études et de maîtrise d'œuvre pour la construction du CDE

Travaux de construction du CDE et sa connexion aux services publics

Equipe CDE

Sélection d'un cabinet : recrutement de l'equipe du CDE

Recrutement du DG intérimaire du CDE

Staff CDE

Véhicules CDE

Equipements informatique CDE

Depenses de fonctionnement CDE

Location temporaires locaux CDE pendant la construction

Frais fixe fonctionnement (elec, eau, carburant, entretien véhicules, gardiennage)

Solde budgétaire pour les années 2, 3, 4, 5 et 6

2.2 Amelioration des capacites et l'adoption des technologies par les PME

Services rendus aux beneficiaires des programmes dans differentes filieres (plusieurs sous-contrats)

dont pour l'artisanat et le textile

dont pour l'agroalimentaire

dont pour les services numériques

dont pour les services d'accompagnement aux entreprises artisanales

dont pour les solutions économes en énergie renouvelable et en eau

Subventions

Sélection d'un cabinet chargé de la gestion du fonds de subventions : 15 % du montant de la subvention

Composante 3 - Promotion de l'acces au financement des PMEs

1. Microfinance

Sélection d'un cabinet pour réaliser le diagnostic du secteur de la microfinance

Acquisition des outils informatiques tels que des serveurs et des équipements pour la supervision basée sur les risques

Sélection d'un cabinet pour la mise en place de l'outil de supervision basée sur les risques et la notation des institutions de microfinance

Renforcement des capacites du superviseur national et notation des SFD

Activites de renforcement des capacites des IMF (plusieurs countrats)

Ateliers de sensibilisation des parties prenantes a l'outil de supervision basée sur les risques et la notation des institutions de microfinance

2.Education financiere

Sélection d'une firme pour concevoir les modules d'éducation financière et dérouler la campagne d'information, sensibilisation et d'éducation

Activites d'education, d'information et de sensibilisation

3.Fonds de garantie

Structuration fonds de garantie

Capital du fonds de garantie

Dotation des garanties

Depenses de fonctionnement

Mise en place d'un système informatique de gestion des garanties pour la société de garantie

Sélection d'un cabinet chargé de l'assistance technique à l'accréditation du Fonds de garantie auprès de la commission bancaire

Sélection d'un cabinet chargé du recrutement de l'équipe dirigeante de la société de garantie

Sélection d'un cabinet pour l'assistance technique à l'opérationnalisation des garanties

Equipe fonds de garantie

Recrutement du DG intérimaire du Fonds de garantie

Staff Fonds de Garantie

Véhicules Fonds de Garantie

Equipements informatique Fonds de garantie

Depenses de fonctionnement Fonds de garantie

Location temporaires locaux fonds de garantie

Frais fixe fonctionnement (elec, eau, carburant, entretien véhicules, gardiennage)

4. Soutien a la mise en place d'un systeme national de mediation financiere

Etude de faisabilité pour la mise en place d'un systeme national de mediation financiere

Solde budgétaire pour les années 2, 3, 4, 5 et 6

5. Soutien au demarrage de la Societe Nationale de Recouvrement

Etude pour la structuration de la Societe Nationale de Recouvrement de Creances

Solde budgétaire pour les années 2, 3, 4, 5 et 6

6. Soutien au Comite National de Credit

Solde budgétaire pour les années 2, 3, 4, 5 et 6

7. Soutien a la mise en oeuvre de la Caisse des Dépôts

Etude de faisabilité pour la mise en place d'une Caisse des Dépôts

Solde budgétaire pour les années 2, 3, 4, 5 et 6

Solde budgétaire global composante 3 pour les années 2, 3, 4, 5 et 6

Composante 4 - Unite de Gestion du projet

Staff UGP

Véhicules UGP

Equipements informatique UGP (forfait)

Location locaux UGP

Frais fixe fonctionnement (elec, eau, carburant, entretien véhicules, gardiennage)

Réunions stratégiques du CTP

Evaluation à mi-parcours du projet

Evaluation finale du projet

Réunions du Comité de pilotage + Atelier démarage, mi-parcours et clôture (13 réunions)

Organisation differents ateliers et conferences (5 par ans, 30 sur l'ensemble du projet)

Solde budgétaire global composante 4 pour soutien aux composantes 1, 2 et 3 pour les années 2, 3, 4, 5 et 6

TOTAL PROJET

Catégorie	Enveloppe Macro budget	Commentaires
	12 000 000	
	4 000 000	
Consultant firme		
Consultant		
Consultant firme		
équipement		
Consultant firme		
frais opérationnels		
frais opérationnels		
frais opérationnels		
frais opérationnels		
	3 500 000	
Consultant		
Consultant firme		
équipement		
Consultant firme		
Consultant firme		
frais opérationnels		
Consultant firme		
frais opérationnels		
Consultant firme		
frais opérationnels		
frais opérationnels		
	1 500 000	
Consultant		
Consultant		
Consultant		
Consultant firme		
frais opérationnels		
frais opérationnels		
frais opérationnels		
	1 500 000	
Consultant		
Consultant firme		*Integre l'equipe en charge de la gestion du site, l'heb*
Consultant firme		*Integre l'equipe en charge de la gestion du site, l'heb*

Consultant firme		
frais opérationnels		
frais opérationnels		
frais opérationnels		
	1 500 000	
Consultant		
Consultant		
Consultant		
Consultant		*Plusieurs contrats*
Consultant		
Consultant		
Consultant		
Consultant		
Consultant		
Consultant		
Consultant		
Consultant		
frais opérationnels		
	40 000 000	
	8 000 000	
Consultant firme		
Consultant firme		
Consultant firme		
Consultant firme		
frais opérationnels		*Deux ans*
frais opérationnels		
équipement		
équipement		
frais opérationnels		*Cinq ans*
frais opérationnels		*Trois ans*
frais opérationnels		*Cinq ans*
frais opérationnels		
	32 000 000	
Consultant firme		
Consultant firme		
Consultant firme		
Consultant firme		
Consultant firme		
frais opérationnels		
frais opérationnels		
	40 000 000	

	4 500 000	
Consultant firme		
équipement		
Consultant firme		
Consultant firme		
frais opérationnels		
	2 500 000	
frais opérationnels		
	29 500 000	
frais opérationnels		
frais opérationnels		
frais opérationnels		
Consultant firme		
Consultant firme		
Consultant firme		
Consultant firme		
Consultant		*Sur deux ans*
Consultant		
équipement		
équipement		
frais opérationnels		*Cinq ans*
frais opérationnels		*Trois ans*
frais opérationnels		*Cinq ans*
	1 200 000	
Consultant		
frais opérationnels		
	1 200 000	
Consultant		
frais opérationnels		
	500 000	
frais opérationnels		
	400 000	
Consultant		
frais opérationnels		
frais opérationnels		
	8 000 000	
Consultant individuel		
équipement		
équipement		
frais opérationnels		*Cinq ans*
frais opérationnels		*Cinq ans*

frais opérationnels

Consultant individuel

Consultant individuel

frais opérationnels

frais opérationnels

frais opérationnels

	100 000 000

ɔergement, et les couts de collecte et de dissemination de l'information en utilisant plusieurs plateformes et reseaux sociaux sur cinq ans

ɔergement, et les couts de collecte et de dissemination de l'information en utilisant plusieurs plateformes et reseaux sociaux sur cinq ans