



TERMES DE REFERENCE POUR
L'ÉLABORATION DE LA STRATEGIE
DE MISE EN ŒUVRE DE LA
POLITIQUE NATIONALE DE
L'ENTREPRENEURIAT DES JEUNES
(PNEJ) AU TCHAD

" Ensemble, révélons le potentiel des jeunes entrepreneurs ! "



Table des matières

I.	CONTEXTE ET JUSTIFICATION.....	2
	Les composantes de termes de références.....	2
II.	DESCRIPTION DU TDR.....	3
	a. Objectif général.....	3
	b. Objectifs spécifiques.....	3
	c. Résultats attendus.....	3
	d. Période de mise en œuvre.....	3
III.	RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT.....	3
	a. Mission du consultant expert.....	3
	b. Profil et qualification.....	4
	c. Livrables.....	4
	d. Critères de sélection.....	5
IV.	RESSOURCES.....	5
V.	METHODOLOGIE DE MISE EN ŒUVRE.....	5
VI.	CHRONOGRAMME DES ACTIVITES.....	0
VII.	BUDGET GLOBAL PREVISIONNEL POUR LES MISSIONS LIEES A LA PNEJ.....	0

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Les politiques sectorielles jouent un rôle fondamental dans l'orientation, la cohérence et l'efficacité des actions publiques. Elles définissent des objectifs clairs, identifient les actions prioritaires, rationalisent l'utilisation des ressources et établissent un cadre juridique et institutionnel pour leur mise en œuvre. C'est dans cette logique que le **Ministère de la Jeunesse et des Sports** a élaboré la **Politique Nationale de l'Entrepreneuriat des Jeunes (PNEJ)** en juillet 2024, validée lors d'un atelier technique tenu du 22 au 24 octobre 2024.

Cet atelier a permis d'affiner les cinq axes stratégiques de la politique, leurs sous-composantes et les actions à entreprendre. Il a également recommandé le recrutement d'un consultant pour élaborer un **plan d'action**, une **stratégie de mobilisation des ressources** et une **stratégie de communication**, afin de rendre la PNEJ pleinement opérationnelle et prête à être soumise pour adoption politique.

Par ailleurs, une **synthèse vulgarisée** de la PNEJ est jugée nécessaire pour faciliter son appropriation par les jeunes, les acteurs de la société civile, les services de l'État et les partenaires techniques et financiers. Cette synthèse vise à rendre le document plus accessible, compréhensible et mobilisateur.

Pour ce faire, un atelier technique est prévu afin de produire cette synthèse dans un cadre propice à la concentration et à la qualité du travail. Le document final fera l'objet d'une validation avant sa diffusion.

Enfin, pour assurer une mise en œuvre efficace et inclusive de la PNEJ, une **mission de vulgarisation** sera organisée à travers des séances de travail avec les acteurs étatiques et non étatiques, tant au niveau central que déconcentré. Ces rencontres permettront à toutes les parties prenantes de s'approprier les orientations et stratégies de la politique, et de contribuer activement à sa réalisation.

Les composantes de termes de références

Ce document vise à offrir une vue d'ensemble cohérente et structurée des actions entreprises par les parties prenantes, notamment la Direction Générale de l'Entrepreneuriat et de l'Innovation, en vue de renforcer l'écosystème entrepreneurial national. Il comprend :

- Le **TDR pour le recrutement d'un consultant** chargé d'élaborer le plan d'action opérationnel de la PNEJ,
- Les **TDR pour la validation officielle de plan d'action de la PNEJ**,
- Les **TDR de l'atelier d'élaboration de la synthèse** de la politique,

- Le **TDR de vulgarisation** destiné à faciliter la compréhension et l'appropriation de la politique par les acteurs locaux.

II. DESCRIPTION DU TDR

a. Objectif général

Opérationnaliser le document de Politique Nationale de l'Entrepreneuriat des Jeunes à travers ses différentes phases.

b. Objectifs spécifiques

- Élaborer un draft de plan d'action, ainsi que les stratégies de mobilisation des ressources et de communication pour la Politique Nationale de l'Entrepreneuriat des Jeunes ;
- Soumettre un draft de plan d'action détaillé (activités, indicateurs, chronogramme, budget) à la validation des parties prenantes ;
- Rédiger un draft de synthèse de la Politique Nationale de l'Entrepreneuriat des Jeunes ;
- Vulgariser le document de la Politique Nationale de l'Entrepreneuriat des Jeunes dans les neuf zones de RENFORT.

c. Résultats attendus

- Un plan d'actions détaillé opérationnel chiffré et chronogrammé, une stratégie de mobilisation de ressources et de la Communication sont élaborés ;
- Les drafts du plan d'actions détaillés, d'une stratégie de mobilisation de ressources et de la Communication sont soumis à la validation des parties prenantes lors d'un atelier ;
- Le draft de la synthèse de la Politique Nationale de l'Entrepreneuriat des jeunes est élaboré ;
- Le document de la Politique Nationale de l'Entrepreneuriat des jeunes est vulgarisé dans les neuves zones de RENFORT.

d. Période de mise en œuvre

Octobre – Décembre 2025

III. RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT

a. Mission du consultant expert

- **Réaliser un diagnostic approfondi** des défis et opportunités de l'entreprenariat jeune au Tchad (accès au financement, formation, infrastructures, écosystème entrepreneurial, etc.) ;
- **Proposer des axes stratégiques prioritaires** en cohérence avec les politiques nationales (Plan National de Développement, Politique Nationale de l'Entrepreneuriat) ;

- **Définir un cadre opérationnel** avec des actions concrètes, des indicateurs mesurables, un calendrier et des budgets réalistes ;
- **Identifier des mécanismes de financement innovants** (fonds dédiés, partenariats public-privé, coopération internationale) ;
- **Assurer l'inclusion et l'équité** pour les jeunes et femmes, les régions marginalisées et les personnes en situation de vulnérabilité ;
- **Prévoir un dispositif de suivi-évaluation** robuste des actions pour mesurer l'impact et ajuster les interventions ;
- **Impliquer les parties prenantes** (gouvernement, secteur privé, OSC, jeunes entrepreneurs) dans une approche participative ;
- **Etablir des objectifs à court, moyen et long terme** à partir des axes stratégiques de la politique nationale de l'entrepreneuriat ;
- **Etablir des modèles de coûts** pour la mise en œuvre du Plan d'action, de la stratégie de mobilisation de ressources et de la Communication ;
- **Identifier les partenaires techniques et financiers** susceptibles de financer la mise en œuvre de la politique nationale de l'entrepreneuriat ;
- **Identifier les meilleures stratégies**, les supports et média de communications ;
- **Travailler en étroite collaboration** avec la Direction Générale de l'entrepreneuriat et de l'innovation ;
- **Transmettre** au Ministère de la Jeunesse et des Sports à travers la DGEI le draft de plan d'actions, de la stratégie de mobilisation de ressources et de la Communication avant sa validation technique au cours d'un atelier.

b. Profil et qualification

- Expérience avérée dans l'élaboration de plans d'action et de la stratégie de communication et de mobilisation de ressources pour les politiques publiques, notamment dans le domaine de l'entrepreneuriat des jeunes ;
- Expertise en matière de développement économique, de création d'emplois et de soutien aux entreprises ;
- Connaissance du contexte socio-économique du Tchad et des enjeux liés à l'entrepreneuriat des jeunes ;
- Capacité à mobiliser une équipe pluridisciplinaire (économistes, experts en développement local, spécialistes en genre, etc.).

c. Livrables

À l'issue de cette consultance, il est attendu :

- Un apport de diagnostic de la situation de l'entrepreneuriat des jeunes au Tchad ;
- Un plan d'action quinquennal détaillé opérationnel chiffré et chronogrammé pour la mise en œuvre de la PNEJ, incluant une présentation des objectifs, des actions prioritaires, des indicateurs de suivi, du budget et du chronogramme ;
- Une stratégie de communication et de mobilisation des ressources ;
- Un compte rendu des consultations avec les parties prenantes ;
- Un rapport de fin de mission.

d. Critères de sélection

Les cabinets intéressés sont invités à soumettre une proposition technique et financière détaillant leur compréhension des enjeux, leur méthodologie, Un chronogramme détaillé, leur équipe, leurs expériences pertinentes et leurs coûts.

IV. RESSOURCES

- **Sur le plan humain** : les compétences seront mobilisées au sein du Ministère en charge de la Jeunesse et des Sports à travers la direction Générale de l'entrepreneuriat et de l'innovation pour venir en appui au Consultant Expert ;
- **Sur le plan financier et matériel** : le budget sera sollicité auprès du projet RENFORT

V. METHODOLOGIE DE MISE EN ŒUVRE

Déroulement des activités :

- **Présentation** du plan d'actions détaillé, de la stratégie de mobilisation des ressources et de la stratégie de communication ;
- **Travaux de groupe** sur le plan d'action, la stratégie de mobilisation des ressources et la communication ;
- **Restitution et validation** des documents en séance plénière ;
- Ateliers thématiques sur les différents axes stratégiques, suivis de restitutions en plénière ;
- **Consolidation** des documents et soumission à une relecture interne.

Organisation de la mission de vulgarisation :

Deux équipes de quatre personnes chacune seront déployées depuis N'Djaména vers les neuf provinces ciblées pour la vulgarisation.

- **La première équipe** couvrira l'axe Chari-Baguirmi vers le sud du pays.
- **La seconde équipe** se dirigera du centre vers le nord.

Dans chaque chef-lieu de province, les équipes présenteront la synthèse du document de la PNEJ devant un public sélectionné par le délégué provincial de la Jeunesse et des Sports, en présence des représentants des ministères sectoriels concernés par l'entrepreneuriat des jeunes.

Les parties essentielles à présenter incluent :

- Les axes stratégiques,
- Les sous-composantes,
- Les actions à entreprendre pour chaque sous-composante,
- Le plan d'actions budgétisé,
- Les stratégies de mobilisation des ressources et de communication.

Avant de quitter chaque province, 200 exemplaires de la synthèse de la PNEJ seront remis au délégué provincial, chargé de leur distribution prioritaire aux participants. Après les échanges sur la PNEJ, un temps sera accordé au représentant du projet RENFORT pour présenter son initiative.

Parallèlement, un plaidoyer sera mené auprès des autorités locales, réunies autour du Gouverneur, afin de renforcer leur implication dans la mise en œuvre de la PNEJ.

Chronogramme type par province :

Chaque équipe mettra trois jours dans chaque chef-lieu de province et ses activités y sont organisées comme suit :

- **Jour 1 :** Arrivée dans le chef-lieu, présentation des civilités au Gouverneur, préparation des activités du lendemain.
- **Jour 2 :** Présentation du document de la PNEJ et du projet RENFORT.
- **Jour 3 :** Séance de plaidoyer auprès des autorités locales, puis départ vers la province suivante.

VI. CHRONOGRAMME DES ACTIVITES

Composantes & Activités	Octobre				Novembre				Décembre			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Recrutement d'un consultant (Octobre 2025)												
Appel d'offre pour le recrutement du consultant	■											
Signature du contrat avec le consultant	■											
Elaboration du plan d'action par le consultant		■	■									
Présentation et validation du plan d'action		■	■									
Elaboration et présentation du rapport au partenaire			■	■								
Validation officielle de la PNEJ (Octobre 2025)												
Identification et invitation des participants			■									
Soumission du document de la PNEJ			■	■								
Atelier de validation du document de la PNEJ				■								
Elaboration et présentation du rapport au partenaire				■								
Atelier d'élaboration de la synthèse de la PNEJ (Novembre 2025)												
Identification et invitation des participants					■							
Soumission du document de la PNEJ validé aux participants					■							
Constitution de groupes de réflexion pour l'élaboration de la synthèse de la PNEJ						■						
Présentation des travaux de réflexion de la synthèse de la PNEJ						■						
Présentation et validation de la synthèse de la PNEJ au Partenaire						■						

VII. BUDGET GLOBAL PREVISIONNEL POUR LES MISSIONS LIEES A LA PNEJ

N°	Mission / Activité	Détails	Coût estimé (FCFA)
1	Recrutement d'un consultant pour l'élaboration de plan d'action et de la stratégie	Honoraires consultant, réunions, documentation, validation intermédiaire	6 000 000
2	Atelier de validation officielle de la PNEJ	Location salle, restauration, per diem, logistique, communication, documentation, divers (6 jours, 50 participants)	15 500 000
3	Atelier d'élaboration de la synthèse de la politique	Location salle, restauration, per diem, logistique, impression, communication, divers (2 jours, 30 participants)	7 500 000
4	Vulgarisation de la PNEJ	Mission dans 9 provinces (transport, hébergement, per diem, logistique, impression, communication, plaidoyer, divers)	26 640 000
5	Suivi et évaluation	Suivre et évaluer les niveaux d'avancement des activités : indicateurs, résultats...	5 000 000
T	TOTAL GÉNÉRAL		58 640 000

Le coût global de la semaine mondiale de l'entrepreneuriat 2024 est arrêté à un montant de cinquante-huit six cent quarante milles Fcfa (58 640 000 FCFA).