



N° _____/PR/PM/SGG/IG/2024

الرقم الإشاري

TERME DE REFERENCE (TDR) RELATIF A LA MISSION DE RECENSEMENT DES BATIMENTS ET VEHICULES ADMINISTRATIFS DE L'ETAT.

1. Contexte

L'Etat dispose d'un important patrimoine immobilier et mobilier composé de bâtiments administratifs et de véhicules de service. Cependant, l'absence d'une base de données fiable et actualisées constitue un frein à la bonne gestion de ces ressources.

En effet, ce recensement s'inscrit dans une démarche d'inventaire, de sécurisation et d'optimisation de la gestion des biens publics.

Au répit de ce qui précède, Le recensement sera fait au sud dans les deux Logone et les deux Mayo-Kebi, à Hadjer Lamis et au Chari Baguirmi principalement N'Djamena.

2. Objectifs de la mission

2.1 objectif général

Faire un état de lieu exhaustif et mettre la situation des bâtiments et du parc automobile de l'Etat.

2.2 Objectifs spécifiques

- . Identifier et localiser tous les bâtiments administratifs appartenant à l'Etat et/ ou son contrat.
- . Recenser tous les véhicules administratifs, en état fonctionnement, en panne ou en instance de réforme.
- . Collecter des données techniques, juridiques et administratives sur chaque bien.
- . Produire une base de données fiable.
- . Proposer des recommandations pour une meilleure gestion du patrimoine public.

3. Résultats attendus

- . Un répertoire exhaustif des bâtiments et véhicules administratifs élaboré.
- . Des fiches techniques pour chaque vehcule.
- . Une base de données informatisée (Excel ou autre)
- . Un rapport final contenant les analyses et recommandations.

4. Méthodologie

1. Préparation :

- . revue documentaire
- . Élaboration des outils de collecte
- . Formation des équipes

2. Collecte des données sur le terrain :

- . visites physiques
- . Prise de coordonnées GPS et codification des bâtiments administratifs.
- . Interview avec les responsables des biens

3. Traitement et analyse des données :

- . Saisie informatique
- . Analyse statistique et cartographique

4. Rédaction du rapport final :

- . Composition des résultats
- . Recommandations stratégiques
- . Présentation

5. Durée de la mission

La mission s'étendra pour une période de 4 semaines, répartir comme suit :

- . Collecte des données : 2 semaines
- . Analyse et traitement : 1 semaine
- . Rédaction et validation du rapport : 1 semaine

6. Composition de l'équipe

La mission est composée de trois équipes ayant à sa tête un chef de mission. Chaque équipe dispose de :

- Chef de mission (directeur ou adjoint) SGG
- Inspecteur SGG
- Ministère de finances (domaine)
- Marchés publics
- Un agent de sécurité
- Deux chauffeurs
- Un agent de bâtiment
- Un agent de parc automobile

7. Budget estimatif pour 30 jours

Chef de missions : $75\ 000 \times 30 = 2\ 250\ 000\text{F}$

Inspecteurs : $75\ 000 \times 30 = 2\ 250\ 000\text{F}$

Agents : $40\ 000 \times 30 \times 7 = 8\ 400\ 000\text{F}$

Agents de sécurité : $30\ 000 \times 30 \times 2 = 1\ 800\ 000\text{F}$

7.2 Divers et imprévus

-Carburant et lubrifiant

-Entretien véhicules

-Autres charge connexe

Forfait : $3\ 000\ 000\text{FCF}$

Pour chaque équipe on a : $17\ 700\ 000 + 3\ 000\ 000 = 17\ 700\ 000$

Pour les trois équipes on a :

$17\ 700\ 000 \times 3 = 53\ 100\ 000$

NB : chaque équipe doit avoir deux véhicules, un équipement GPS et un STARLING

Fait à N'Djamena, le