

REPUBLIQUE DU TCHAD

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

PRIMATURE

MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT,
DE LA PECHE ET DU DEVELOPPEMENT
DURABLE

SECRETARIAT GENERAL

Commission Permanente d'Organisation de la
Semaine Nationale de l'Arbre, édition 2025

UNITE-TRAVAIL- PROGRES

وحدة - عمل - تقدم



جمهورية تشاد

وزارة البيئة والصيد والتنمية المستدامة

الأمانة العامة

الإدارة العامة لموارد الغابات والحياة البرية

وصيد الأسماك

إدارة الغابات وترقية القطاعات ومكافحة

التصحّر

RAPPORT GENERAL DE LA SEMAINE NATIONALE DE L'ARBRE (SNA), EDITION 2025



Produit par : Commission Permanente d'Organisation de la Semaine Nationale de l'Arbre

Aout 2025

INTRODUCTION

Dans le cadre de la lutte contre la désertification et de la sensibilisation de la population sur l'importance de l'arbre, il a été institué au Tchad depuis 1972 la Semaine Nationale de l'Arbre (SNA).

En effet, l'institutionnalisation de la Semaine Nationale de l'Arbre par **Ordonnance N°29/PR/EFPC/72 du 30 octobre 1972** est née de la volonté unanime de la communauté internationale qui, agissant contre l'avancée inexorable du phénomène inquiétant de la désertification, l'a recommandée aux pays qui en sont réellement victimes au changement climatique. Le Tchad qui a vécu les affres des terribles sécheresses dues au changement climatique ne pouvait que souscrire à une telle recommandation. C'est pourquoi, chaque année, le Ministère en charge de l'environnement organise cet événement.

A cet effet, et suivant l'**Arrêté N°031/PR/PM/MEPDD/SG/2024 du 31 juillet 2024**, mettant en place une Commission Permanente chargée d'organisation de la Semaine Nationale de l'Arbre (SNA-COPSNA) dont le rôle est de : i) d'élaborer un programme de travail et le budget y afférent ; ii) superviser et évaluer les activités des Sous-Commissions ; iii) faire le plaidoyer auprès des Partenaires Techniques et Financiers pour la mobilisation des ressources financières ; iv) produire un rapport général de la SNA. Aussi, pour l'appuyer et l'assister dans ses multiples tâches, par **Décision N°001/PR/PM/MEPDD/SG/CPOSNA/2025 du 07 juillet 2025**, il a été créé des Sous-Commissions.

Cette année la Semaine Nationale de l'Arbre est placée sous le Thème : **“ plantons pour lutter contre les défis du changement climatique ”**. Cette Semaine s'est déroulée du **16 au 23 juillet 2025** sur trois (14) sites à BARRA, village situé à 20 Km de Mao.

L'ensemble des sites ont été confiés à la communauté locale qui a exprimé un besoin de suivi des activités de la Semaine Nationale de l'Arbre, édition 2025. L'organisation de cette cérémonie a été faite conjointement avec la Commission mise en place par le Délégué General du Gouvernement auprès de la Province du Kanem.

Cet évènement a été placé sous le Haut Patronage du Marechal, Président de la République, Chef de l'Etat, Son Excellence Monsieur **MAHAMAT IDRIS DEBY ITNO**.

L'un des objectifs de cette semaine est de mobiliser et de conscientiser toutes les citoyennes et tous les citoyens sur l'importance de l'arbre dans leur vie quotidienne et sur la nécessité pour tout un chacun de planter et d'entretenir au moins un arbre.

Plus spécifiquement :

- Permettre à toutes les couches sociales (population, services publics et privés, partenaires au développement, ONG, Associations, etc.) de participer à la lutte contre la désertification ;
- Offrir une opportunité pour la sensibilisation et l'éducation du public à planter et entretenir des arbres pour assurer leur bien-être.

III – METHODOLOGIE

La méthodologie utilisée pour que la SNA, édition 2025 est la suivante :

- Phase préparatoire (missions de terrain pour identification des sites, réunions de prise de contact, rencontre avec les partenaires, etc.) ;
- Préparation des sites (matérialisation, piquetage, désherbage, trouaison mise en terre) ;
- Acquisition de matériels et des équipements aratoires ;
- Clôture grillagée des trois (14) sites avec deux (04) châteaux d'eau équipés de panneaux solaires ;
- Construction de deux (02) maisons de gardiens ;
- Panels d'échanges ;
- Couverture médiatique de toutes les activités de la SNA.

Le présent document présente les principales activités réalisées par la COPSNA et les Sous-Commissions pour l'organisation de la SNA, édition 2025.

I. PRINCIPALES ACTIVITES

Les principales activités réalisées lors de la SNA se résument comme suit :

I.1 Phase préparatoire : Réunions et activités préparatoires

Dès la prise de contact de la Commission Permanente chargée d'organiser la Semaine Nationale de l'Arbre (SNA), édition 2025, plusieurs réunions de travail ont eu lieu avec les différentes Sous-Commissions et avec Monsieur le Ministre pour lui rendre compte régulièrement de l'état d'avancement des activités de la SNA. Plusieurs réunions qui ont été tenues ainsi que d'autres activités préliminaires ont été faites telles que les différentes correspondances, les missions de prospections, les descentes sur les sites, les travaux sur les sites etc.

Ces différentes réunions et activités préparatoires des sites rentrent dans le cadre de la préparation de l'organisation de la SNA et s'articulent autour des points suivants et aspects suivants :

1. Réunion de prise de contact avec les membres de la Commission Permanente et la prise de connaissance de l'**Arrêté N°031/PR/PM/MEPDD/SG/2024** du **31 juillet 2024**, mettant en place la Commission Permanente chargée de l'organisation de la Semaine Nationale de l'Arbre (SNA) ;
2. Réunion pour la mission d'identification des sites et les missions de prospections ;
3. Réunion pour les choix des dates de lancement et de clôture ;
4. Réunion d'identification et de validation des partenaires pour des appuis ;
5. Réunion pour la mise en place des Sous-Commissions par la **Décision N°001/PR/PM/MEPDD/SG/CPOSNA/2025** du **15 juillet 2025** portant création des Sous-Commissions pour l'organisation de la SNA, " édition 2025" ;
6. La réunion de prise de contact et d'informations avec les membres de la Commission Permanente de la SNA et des bureaux exécutifs des Sous-Commissions ;
7. L'élaboration et de validation des Termes De Référence (TDR) de la SNA ;
8. Réunion pour la proposition et la validation des thèmes, slogans et spots publicitaires de la SNA ;
9. Réunion d'ajustement et de validation des spots publicitaire et des interviews MANARA TV ;

10. Organisation des tables ronde ;
11. Elaboration et validation des budgets opérationnels de la SNA, de la COPSNA et des différentes Sous-Commissions ;
12. La rédaction et le dispatching des correspondances adressées notamment aux Partenaires et au Ministère des Finances et du Budget et à l'ONAMA etc. ;
13. Les visites de supervision des travaux des sites identifiés ;
14. L'organisation et la tenue des réunions avec les différents partenaires (au niveau local);
15. La réunion de validation des conceptions avec MANARA des tees shorts, casquettes et des billets d'invitation et leur dispatching ;
16. Les travaux sur sites avec l'opérateur économie de Mao de l'Etablissement MOUSTAPHA MAHAMAT BOULAYE contracté pour les aspects de : matérialisation, trouaison, 14 hectares totalement clôturés en grillage, quatre forages équipés de panneau solaire ...

II. ACTIVITES DES SOUS-COMMISSIONS

Conformément à la Décision N°001/PR/PM/MEPDD/SG/CPOSNA/2025 du **15 juillet 2025** mettant en place les Sous-Commissions de la Semaine Nationale de l'Arbre, édition 2025, cinq (05) Sous-Commissions ont été mises en place. Il s'agit de la :

- Sous-commission Technique ;
- Sous-Commission Partenariat ;
- Sous-Commission Fiances et Logistique ;
- Sous-Commission Sécurité et Protocole ;
- Sous-Commission Communication.

Chaque Sous-Commission, conformément à ses TDR et plan de travail a réalisé les activités suivantes, les rapports détaillés des Sous Commissions sont joints en annexes.

II.1 Sous-Commission Technique

Cette Sous-Commission a tenu des séries des réunions et plusieurs activités sur les terrains. Les objectifs de ces réunions sont entre autres :

- La prise de contact avec les membres de la Sous-Commission ;
- La désignation des chefs d'équipe pour les trois sites de leurs membres et des stagiaires ;
- Les préparatifs techniques des travaux de terrains ;
- La supervision des plantations, le suivi et redressement des plants après plantation.

Pour ce faire, les techniciens ont travaillé inlassablement pour l'aboutissement des travaux au temps échu. Environ 15 hectares ont été aménagés sur les trois (02) sites à BARRA.

Pour le site du nord du village BARRA, 05 hectares ont été aménagés et celui du côté Ouest plus de 9 hectares ont été également aménagés. Il est à noter que ces sites sont entièrement clôturés en grillage et équipés de deux (04) forages avec des châteaux équipés de panneaux solaires.

Conformément aux normes et en fonction des espèces retenues, toutes les dispositions sont prises pour la mise en terre. Au total, la Sous-Commission Technique a reçu officiellement

trois mille cinq (10 000) plants espèces adaptables de la part des partenaires techniques tels que ONG SAKHAL et autres dont ils sont repartis de la manière suivante :

Pour le site du coté Ouest plus de **2000 plants** ont été acheminées pour la plantation. Il convient de signaler que les plants sont principalement des espèces adaptables dans la province.

Pour le site du coté Sud faisant plus 9 Ha, **2 700 plants** ont été mis en terre. Ces plants sont majoritairement des espèces forestières tels que les acacias (*Acacia sp*).

Photo 1 et 2 : Travaux de piquetage par les techniciens de la Direction des Forêts, membres de la Sous-Commission Technique



II.2 Sous-Commission Partenariat et Santé

La Sous-Commission Santé et Partenariat est chargée d'établir le partenariat et d'assurer de la couverture sanitaire sur le site d'accueil le jour des cérémonies officielles de lancement et de clôture.

A cet effet, elle a procédé à :

- La rédaction et la distribution des correspondances à l'endroit de l'administration publique, aux chancelleries, aux entreprises nationales et internationales, aux ONG/associations ;
- L'organisation de deux (02) réunions avec une cinquantaine de partenaires issus d'ONG et des Associations ;
- L'organisation de deux (02) réunions avec le MEPDD et les partenaires ;
- L'organisation de la réunion avec les Représentants de l'Etat-Major Général de l'Armée ;
- La distribution de l'ensemble des tee-shirts et casquettes aux partenaires ;
- La mobilisation de deux ambulances et d'une dizaine de secouristes pour la prévention et la prise en charge en cas de besoin.

Ce partenariat agissant avec les ONG/Associations de protection de l'environnement, les compagnies pétrolières, les opérateurs téléphoniques, et autres entités a porté des fruits. Certains ONG/Associations ont appuyé la SNA en fournissant des plants pour le lancement officiel et la cérémonie.

Des appuis financiers venant de la part de certains partenaires tels : APN, PERENCO, SARA CONSERVATION ont été également enregistrés au niveau de la commission centrale et aussi avec les Délégations provinciales de l'environnement.

Photo 3 : Séance de travail avec les partenaires, les ressortissants de la Province, ONG et Associations



II.3 Sous-Commission Sécurité et Protocole (assurée par la Direction Générale de Protocole de la Primature)

Comme les autres Sous-Commissions, cette Sous-Commission a réalisé les activités suivantes :

- ✓ La confection des billets et leur dispatching ;
- ✓ La veille sécuritaire sur les sites, les matériels et équipements ;
- ✓ Le jalonnement des agents pour permettre aux Hautes Autorités et les autres invités de circuler librement et en toute sécurité ;
- ✓ L'organisation de la prise d'armes ;
- ✓ L'accueil et installation des invités.

II.4 Sous-Commission Communication, Ameublement et Pavoisement (le travail est fait en partenariat avec Manara Production)

La Sous-Commission a pour principal rôle d'assurer la communication et toutes autres tâches susceptibles de contribuer au succès et la visibilité de la célébration de la SNA, édition 2025.

Les principales activités réalisées par cette Sous-Commission sont :

L'élaboration d'une stratégie et d'un plan de la communication pour d'une part soutenir la réalisation de la semaine nationale de l'arbre et d'autre part sensibiliser les différents groupes sociaux sur les bonnes pratiques sur la préservation de l'environnement en général et la plantation et l'entretien des arbres en particulier.

La signature d'un partenariat avec MANARA Production qui a proposé son plan de la communication accompagné d'un calendrier éditorial détaillé visant à maximiser l'impact de l'évènement et à mobiliser les citoyens autour de la cause de la reforestation et de la préservation des arbres à travers une campagne.

Le plan proposé inclut entre autres les points suivants :

- La sensibilisation de masse du public cible (citoyens, communautés locales, les ONG les associations, partenaires, les jeunes et les écoles, etc.) ;
- La réalisation des infographies pour illustrer l'importance des arbres, les effets de la déforestation, et les bénéfices écologiques, en utilisant des visuels clairs et concis pour une meilleure compréhension ;
- La réalisation de courtes vidéos avec des témoignages, des interventions et des démonstrations de plantation d'arbres, pour un contenu plus dynamique et engageant ;
- L'organisation de journées de plantation, avec une large couverture médiatique pour maximiser la visibilité et l'engagement, en montrant les actions concrètes menées ;
- La création d'un hashtag #Semaine De L'arbre2025 pour centraliser la conversation et encourager le partage d'initiatives personnelles, en créant une communauté autour de l'évènement ;
- La production des slogans ;
- La réalisation des spots publicitaires ;
- La confection de gadgets (T-shirt, polos, casquette, etc.) ;
- Le tournage/la réalisation des vidéos sur différents thématiques en lien avec l'évènement sur les sites retenus ;
- La production/diffusion de plusieurs spots publicitaires en français et en arabe ;
- La production des vidéos avec l'intervention de certains cadres du département et autres acteurs notamment le Directeur de la Lutte contre les Changements Climatiques sur les conséquences du changement climatique et l'importance de la préservation de la biodiversité, un journaliste de la Télé Tchad spécialiste des questions environnementales sur l'historique de la SNA depuis son institution ;
- La réalisation et l'interview du Directeur Général de l'Agence de la Grande Muraille Verte, du Directeur Général du Développement Durable et du Directeur Général des Ressources Forestières, Fauniques et des Pêches sur le plateau de la télévision ;
- La mobilisation de trente-un (31) médias le jour du lancement de la SNA le 16 août 2025 et vingt-neuf (29) médias lors de la clôture sur les sites ;
- La confection et l'impression des supports de communication tels que tee-shirt, polos, casquettes, gilets, banderoles, parapluies, badges, posters, etc.
- L'installation des banderoles et les posters à travers les grands carrefours de la ville de Mao.

II.5 Sous-Commission Finances et Logistique

Cette Sous-Commission est chargée de l'élaboration des budgets prévisionnel et opérationnel et d'assurer leur gestion ainsi que la logistique. Cette Sous-Commission fera un rapport détaillé à part (cf rapport financier).

II.6 Activités de la SNA, édition 2025 dans les Délégations Provinciales du Ministère

Il est à noter que les vingt-trois (23) provinces ont célébré la Semaine Nationale de l'Arbre, édition 2025. Les provinces ont fait un excellent travail de reboisement cette année par rapport aux autres années antérieures, au total plus 45 600 plants mis en terre.

III. Phase de lancement officiel

La cérémonie officielle du lancement de la SNA, édition 2024 s'est déroulée le **16 août 2025** sur le site BARRA avec l'initiative « **PLANTONS POUR LUTTER CONTRE LES DEFIS DU CHANGEMENT CLIMATIQUE** ». Le choix porté sur le site BARRA dans la province de Kanem n'est fortuit, il est essentiel, puisque la zone est menacée par la désertification et l'ensablement.

La cérémonie a été ouverte par Son Excellence l'Ambassadeur **ALLAH MAYE HALINA**, Premier Ministre, Chef de Gouvernement, Représentant Son Excellence Monsieur le Président de la République, Chef de l'Etat. Elle a vu la participation des plus Hautes Autorités et de la population à savoir :

- Les Présidents des Grandes Institutions ;
- Les Membres du Gouvernement ;
- Les Chefs de Missions Diplomatiques et les Représentants des Organisations Internationales ;
- Les Conseillers Nationaux ;
- Les Membres du Cabinet de la Présidence ;
- Les Membres du Cabinet de la Primature ;
- La Déléguée Générale auprès du Gouvernement ;
- La Maire de la Ville de N'Djaména ;
- Les Officiers Généraux et Supérieurs des Forces de Défense et Sécurité ;
- Les Délégués et Maires des Arrondissements ;
- Le Sultan de la ville de N'Djaména ;
- Les Responsables de l'Enseignement Supérieur et de l'Université de Toukra ;
- Les Boulama de la localité.
- et une forte mobilisation des cadres du Ministère de l'Environnement, de la Pêche et du Développement Durable, des membres de la COPSNA, des Sous-Commissions et des Associations œuvrant dans le domaine de l'environnement.

Quatre (04) points forts ont marqué l'ouverture de cette cérémonie à savoir :

- Le mot de bienvenue du Délégué Général du Gouvernement auprès de la Province du Kanem ;
- Le mot du Président de la COPSNA, édition 2025 ;

- L'allocution de Monsieur le Ministre de l'Environnement, de la Pêche et du Développement Durable ;
- Les impressions de Son Excellence, l'Ambassadeur **ALLAH MAYE HALINA**, Premier Ministre, Chef du Gouvernement représentant Son Excellence Monsieur le Président de la République, Chef de l'Etat.

Quelques images marquant la cérémonie du lancement :



IV. PHASE DE CLOTURE

La cérémonie de clôture s'est déroulée le **23 Aout 2025**, l'organisation de cette cérémonie a été faite conjointement les cadres de la Province.

Cette cérémonie de clôture de la SNA, édition 2025 a été ponctuée par des évènements, tels que la poursuite du reboisement, la préparation de l'équipe locale pour le suivi des activités...

V. PHASE POST SNA

Après les cérémonies d'ouverture et de clôture de la SNA, la COPSNA a tenu une réunion d'évaluation convoquée par le Président. Il s'agit de débattre des points forts mais surtout les faiblesses et les manquements afin de mieux organiser la prochaine SNA. A l'issue des échanges des recommandations ont été formulées.

Sous le président du Comité d'Organisation, il s'est tenu ce jour, le **05 septembre 2025** la réunion bilan de la Semaine Nationale de l'Arbre, édition 2025 regroupant les membres de la

Commission Permanente d'organiser la SNA (COPSNA), les Présidents et Vice-Présidents Sous-Commissions dans la salle des réunions du Ministère.

Prenant la parole, Monsieur le Président a demandé au Président de la sous-commission technique de présenter ou de faire un bilan à chaud de la SNA.

Dans son intervention, le Président de la sous-commission technique par ailleurs le Directeur Général de la Grande Muraille Verte a présenté brièvement les principales activités réalisées par la commission technique notamment les activités sur les terrains.

Il s'agit des activités de matérialisation des deux sites de plus de 14 Ha, les visites de supervision des travaux sur les sites notamment, les travaux de trouaisons par les techniciens, de clôture et de construction des châteaux d'eau, l'aménagement.

Ensuite, la parole a été donnée aux autres membres des sous commissions et ils ont complété par les éléments tels que : des sites pour le lancement officiel et la cérémonie de clôture de la SNA, Le compte rendu des réunions tenues avec les autorités locales et la visite conjointe sur le site.

Pour finir, le Président de la Commission permanente a demandé à chaque sous-commission de donner son bilan financier avec l'ensemble des justifs.

Sous-commission technique :

Commençant par la sous-commission technique, le bilan financier est présenté sur le tableau suivant (les justifs en pièces jointes) :

Site de 5ha					
N°	Désignation	Unité	Quantité	Coût Unitaire	Coût Total
1.Fixation des dunes					
1.1	Fixation mécanique des dunes avec palissades	ha	5	1 000 000	5 000 000
1.2	Fixation biologique sur 5 ha avec des plants herbacés	ML	1 000	300	300 000
Sous-total 1 :					5 300 000
2.Infrastructure et équipement					
2.1	Réalisation d'un Forage équipé de pompe à énergie solaire plus un château de 5m3 en PVC	U	1	8 000 000	8 000 000
2.2	Construction de 8 mini-bassins	U	8	500 000	4 000 000
2.3	Clôture du site sur 900 ML en grillage	ML	900	7 000	6 300 000
2.4	Construction de local du gardien	U	1	3 000 000	3 000 000
2.5	Matériels de pépinière	Kit	FF	FF	10 000 000
Sous-total 2 :					31 300 000
3.Exécution des travaux					
3.1	Trouaison	Troue	1 500	200	300 000
3.2	Transport des plants	FF	1	500 000	500 000
3.3	Frais du gardien	Homme/mois	17	60 000	1 020 000

3.4	Appui au comité de gestion du site	Trimestre	6	1 000 000	6 000 000
Sous-total 3 :					7 820 000
4.Suivi des activités après SNA					
4.1	Mission de suivi des activités	FF	1	45 000 000	45 000 000
TOTAL GENERAL (t1+t2+t 3+t4)					89 420 000
Site de 9 ha					
N°	Désignation	Unité	Quantité	Cout Unitaire	Cout Total
1.Fixation des dunes de sable					
1.1	Fixation mécanique des dunes avec palissades	ha	9	1 000 000	9 000 000
1.2	Fixation biologique sur 9ha avec des plants herbacés	U	18 000	300	5 400 000
	Sous-total				14 400 000
2.Infrastructure et équipement					
2.1	Réalisation d'un Forage équipé de pompe à énergie solaire plus un château de 5m3 de cuve en PVC	U	2	8 000 000	16 000 000
2.2	Construction de 8 mini-bassins	U	16	500 000	8 000 000
2.3	Clôture du site sur 900 ML en grillage	ML	1 700	7 000	11 900 000
2.4	Construction du magasin du stockage	FF	1	3 000 00	3 000 000
2.5	Construction de local du gardien	FF	1	3 000 000	3 000 000
2.6	Matériels de pépinière	FF	1	FF	10 000 000
2.7	Produits phytosanitaires	FF	1	FF	3 880 000
	Sous total 2 :				55 780 000
3.Exécution des travaux					
3.1	Trouaison	U	27 000	200	5 400 000
3.2	Transport des plants	FF	FF	800 000	800 000
3.3	Frais du gardien	Mois	17	60 000	1 020 000
3.4	Appui aux (02) comités de gestion des sites	Trimestre	6	2 000 000	12 000 000
	Sous total 3 :				19 220 000
	TOTAL GENERAL (t1+t2+t3)				89 400 000
RECAPITULATIF					
1	Site de lancement de la SNA (5ha)				89 420 000
2	Site secondaire de la SNA (9ha)				89 400 000
	TOTAL				178 820 000

Ce montant a permis de payer l'ensemble des besoins techniques liés à la SNA 2025 par exemple travaux de matérialisation et de trouaison sur les sites etc.

Sous-Commission Finance-Logistique :

la sous-commission logistique a également présenté le budget lié aux activités de la logistique, le carburant, perdîmes des techniciens de terrain, membres de la commission permanente et les différentes sous-commissions.

Le tableau ci-après montre les détails du budget de la sous-commission finance-logistique (justifs en pièces jointes).

sous-commission Logistique					
1	Location				
	Location chaises	FF	500	1 500	750 000
	Location tente	FF	1	1 000 000	1 000 000
Sous-Total 1					1 750 000
	Frais de mission				
	frais de mission des décrets du MEPDD	5jours*25	125	75 000	9 375 000
1.1	Frais de mission des techniciens	5 jours*20	100	40 000	4 000 000
1.2	Frais de mission de chauffeur	5 jours	125	30 000	3 750 000
1.3	Frais de carburant pour les véhicules du ministère	800/1	10 000	800	8 000 000
1.4	Frais d'entretien	FF	1	5 000 000	5 000 000
Sous-Total 2					30 125 000
3.1	Collation	FF	1	2 500 000	2 500 000
Sous-Total 3					2 500 000
4	Appui aux autres Délégations Provinciales	U	0	0	0
Total (1+2+3+)					34 375 000

Sous-commission Communications :

Sous-commission protocole :

Le protocole est assuré par la Direction Générale du Protocole de la Primature, la direction a présenté sa facture à la commission mère pour prise en compte (justifs en copie du rapport).

5	Communication et Visibilité				
5.1	Confection et impression des billets d'invitation	unité	500	2 000	1 000 000
5.2	Confection et impression des enveloppes pour billet d'invitation	unité	500	750	375 000
5.3	Confection des banderoles	Unité	10	50 000	500 000
5.5	Confection et impression des badges	Unité	200	1 000	200 000
5.6	Confection et impression des T-Shirt	Unité	1 500	5 000	7 500 000
5.7	Confection et impression des Polos	Unité	1 000	7 000	7 000 000

5.8	Confection et impression des Casquettes	Unité	2 500	2 500	6 250 000
5.9	Confection et impression des Gilets	unité	50	5 000	250 000
6	Confection et diffusion des spots publicitaire (télé et radio)	forfait	1	5 000 000	5 000 000
6.1	Sonorisation et groupe folklorique	forfait	1	1 000 000	1 000 000
6.2	Couverture médiatique	forfait	1	5 000 000	5 000 000
6.3	Confection et impression des parapluie	Unité	200	6 000	1 200 000
6.4	Confection de plaque de visibilité	unité	2	500 000	1 000 000
Total					36 275 000

Sous-commission accueil et hébergement :

Cette sous-commission a exécuté ses tâches conjointement avec la commission mise sur pieds par le Délégué Général auprès du Gouvernement auprès de la Province du Kanem dans le cadre de la SNA.

Par la suite, reprenant la parole, Monsieur le président du COPSNA a donné des orientations par rapport au suivi et à l'organisation de la SNA, édition 2026 qu'il faudrait se prendre à temps pour élaborer les TDR de la SNA édition 2026 et pour les missions de prospection. Il a insisté sur la nécessité d'établir des contacts à temps avec des partenaires pour les impliquer pleinement dans la prochaine SNA.

En ce qui concerne le suivi, la commission permanente a retenu quelques recommandations :

- Que la COPSNA et les Sous-Commissions fassent le suivi régulier et permanent jusqu'à la SNA, édition 2025 ;
- Mettre en place un mécanisme fluide de suivi ;

Concernant l'Édition 2026 la COPSNA propose ce qui suit :

- Préparer et organiser la SNA, édition 2026 à temps ;
- Pour le suivi avoir un bon système d'arrosage, de gardiennage et assurer un bon regarnissage ;
- Ouvrir un compte SNA pour les ressources financières et qui seront uniquement dédiées aux activités de la SNA 2026 ;
- Préparer dès à présent la SNA, 2026 ;
- Identifier, schématiser et cartographier les sites en vue de préparer l'édition 2026 de la SNA ;
- Impliquer les acteurs ;
- Convaincre les partenaires à prendre en charge la SNA, édition 2026 ;
- Effectuer des descentes sur le terrain et travailler en commun accord avec les communautés et autorités locales ;
- Préparer et proposer dès maintenant les différents Termes de Référence (TDR) pour la préparation, l'organisation et la réalisation de la SNA, 2026.

Pour conclure, le Président a adressé ses félicitations à toute l'équipe pour un excellent travail et aussi à l'ensemble.

Ainsi, il a recommandé que la COPSNA, les différentes Sous-Commissions, la Direction en charge des Forêts et du Suivi, assurent le suivi régulier des plants mis en terre.

VI. DIFFICULTES RENCONTREES

VI.1 Difficultés rencontrées

Les problèmes rencontrés pour la SNA, édition 2025 ont été particulièrement d'ordre financier et technique. La ligne budgétaire dédiée à cet événement n'a pas été inscrite sur le budget de l'année et les moyens n'ont été aussi débloqués juste à la veille du lancement.

Durant les préparatifs et l'organisation de la SNA, la COPSNA et les différentes Sous-Commissions ont constaté quelques difficultés suivantes :

- L'insuffisance du temps de préparation de la SNA (moins de deux mois) ;
- Le manque de moyens roulants pour le déplacement vers les partenaires ;
- Le manque de moyen de communication (téléphone et internet) ;
- L'absence des uniformes adéquats pour la cérémonie,
- L'absence des moyens financiers pour le carburant et pour la collation des techniciens travaillant sur les sites ;
- L'absence de per diem pouvant les motiver davantage ;
- Le manque des ressources financières durant tous les travaux préparatoires et des cérémonies de lancement et de clôture ;
- L'identification tardive des sites ;
- Retard dans l'implication des parties prenantes pour les sites pour cause temps prévu pour la SNA ;
- La non-disponibilité des moyens financiers pour le suivi des sites après la mise en terre des plants ;
- La non-disponibilité des moyens roulants pour le déplacement des techniciens sur les sites pendant et après la SNA.

VI.2 Recommandations :

Pour une bonne organisation de la prochaine Semaine Nationale de l'Arbre, il est recommandé ce qui suit :

- Commencer les préparatifs SNA à temps pour être le lancement à temps ;
- Inscrire une ligne budgétaire conséquente pour l'organisation de la SNA ;
- Débloquer le financement de la SNA à temps pour permettre une meilleure préparation ;
- Ouvrir un compte spécial dédié à la SNA, édition 2026 ;
- Mettre en place les Sous-Commissions à partir du mois de janvier 2026 ;
- Programmer le lancement officiel de la SNA, édition 2026 en mi-juin ;
- La mise à disposition des moyens financiers pour les travaux d'entretien ;
- Le paiement des frais de préfinancement de tous les engagements.

CONCLUSION

La Semaine Nationale de l'Arbre édition 2025 s'est bien déroulée et a vu la participation de nombreuses Hautes Personnalités Civiles et Militaires, des différents Partenaires et de la population.

Annexes :

- ✓ Arrêté mettant en place la COPSNA ;
- ✓ Arrêté du Délégué General du Gouvernement auprès de la Province du Kanem, portant sur la création d'une commission Provinciale chargée d'organisation de la SNA 2025 à Mao
- ✓ Décision mettant en place les Sous-Commissions ;
- ✓ TDR SNA ;
- ✓ Rapports des différentes Sous-Commissions.

**LE RAPPORTEUR
SECRETAIRE GENERAL ADJOINT
PRESIDENT DE LA COMMISSION**

YOUSOUF MAHAMAT ADAWI